

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления родительской платы
за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Октябрьском муниципальном районе (далее - Родительская плата), на основании Конституции Российской Федерации, п. 5 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 12 Закона Республики Калмыкия от 21.12.2007 г. № 396-III-3 «Об образовании в Республике Калмыкия», Постановления Правительства Республики Калмыкия от 27 февраля 2014 г. № 68 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Калмыкия»

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Октябрьского муниципального района.

2.1. Дошкольные образовательные организации Октябрьского муниципального района осуществляют присмотр и уход за детьми, в соответствии с действующим законодательством и на основании договора заключаемого между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

2.2. Размер родительской платы, устанавливается Приказом Отдела образования Администрации Октябрьского муниципального района и может изменяться не чаще одного раза в год, который подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя Октября», размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Октябрьского муниципального района.

2.3. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в детском саду.

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке

- часть средств направляется на оплату продуктов питания (90 % от общей суммы)

- часть средств на оплату расходов по хозяйственно – бытовому обслуживанию детей, по обеспечению средств личной гигиены.

3.2 Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 3.1, не допускается.

4. Льготы родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность Октябрьского муниципального района

4.1. От внесения Родительской платы в полном объеме освобождаются родители (законные представители) воспитывающие детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Затраты на детей, чьи Родители (законные представители) освобождены от внесения родительской платы компенсируются с части платы на хозяйственно-бытовые нужды, на средства личной гигиены и соблюдение режима дня (10%).

4.3 Родителям (законным представителям), выплачивается компенсация не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.4. Установление льготы осуществляется приказом руководителя дошкольной образовательной организации на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- документы, подтверждающие наличие льготы:

- копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);

- копия справки органов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей);

- копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с тубинтоксикацией).

4.5. Приказ, заявление родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие наличие права на льготу передаются руководителем дошкольной образовательной организацией в централизованную бухгалтерию Отдела образования. Льгота устанавливается со дня предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольной образовательной организацией выше перечисленных документов. Льгота распространяется на период действия документа, подтверждающего льготу.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями)

5.2 Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится безналичным расчетом на лицевой счет организации до 5 числа текущего месяца

5.3 Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком организации согласно табелю учета посещаемости, а также суммы, уплаченной родителями (законными представителями), за предыдущий месяц.

5.4. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в дошкольной организации по причине его болезни (согласно представленной медицинской справки), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), а также на период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя дошкольной образовательной организацией.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.